

Workshop Korrekturlesen I – halbtägiger Workshop mit folgenden Schulungsinhalten

Schulungsinhalte:

- ⇒ Fehlerarten (Leistungsumfang des Korrekturlesens)
- ⇒ Arbeitstechniken zum Erzielen optimaler Ergebnisse
- ⇒ Arbeiterleichterungen und Stolpersteine
- ⇒ Tipps bei häufig vorkommenden Fehlern und für den Umgang mit persönlichen Schwächen
- ⇒ Die Korrekturzeichen und ihre Verwendung
- ⇒ Nachschlagemöglichkeiten
- ⇒ Gravierende Fehler – lässliche Fehler
- ⇒ Kleine Korrekturübung
- ⇒ Nutzen und Grenzen von Korrektursoftware
- ⇒ Wissenswertes rund ums Korrekturlesen (Korrekturlesen auf Papier, Korrekturlesen am Bildschirm, Einfluss von Schriften auf das Ergebnis, „persönliche“ Erfolgsvoraussetzungen usw.)

Auf Wunsch können andere/weitere Themen behandelt werden:

- ⇒ Andere Methoden des Korrekturlesens – mit Vorlagen, zu zweit
- ⇒ Sprachliche Mittel fürs Gendern – Crashkurs geschlechtergerechte Sprache
- ⇒ Verständlich(er) schreiben

→ *Oder teilen Sie mir einfach mit, was Sie besonders interessiert!*

Den Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmern biete ich für die Dauer von 12 Monaten an, meine kostenlose Beratung in Fragen der Korrekturtechnik in Anspruch zu nehmen.

Bei wiederholter Buchung für Ihre (neuen) Mitarbeiter/-innen erhalten Sie einen Preisnachlass in Höhe von 10 %.

Dauer:	4 Stunden
Preis:	650,00 EUR (zuzüglich 19 % Umsatzsteuer, Reise- und ggf. Übernachtungskosten)
Teilnehmende:	Maximal 10 Personen

Lernziele und Methodik:

Die Teilnehmenden wissen, auf welche Fehlerarten beim Korrekturlesen zu achten ist, mit welchen Methoden die jeweiligen Fehler am besten zu finden sind und worauf zu achten ist, um gute Korrekturergebnisse zu erzielen. Darüber hinaus erwerben sie wichtiges Fachwissen aus den Bereichen Sprache und Druck.

Die Inhalte werden in Vortrag, Dialog und spielerischem Quiz vermittelt und in vielen Fallbeispielen visualisiert. In einer praktischen Übung wird das erworbene Wissen angewendet. Individuelle Fragestellungen können jederzeit eingebracht werden.